

# LILIAN GOBERNA LEHMANN

---

*Consultora en Desarrollo de Personas y Organizaciones*



## DATOS PERSONALES

---

- Dirección: Carrer de la Tanca d'Abaix nº1, 07013 Son Rapinya. Mallorca.
- Telf.: 626 47 69 75
- e-mail: [lilian.goberna@go-consulting.es](mailto:lilian.goberna@go-consulting.es)
- Fecha y lugar de nacimiento: Barcelona, 23 de abril 1982.
- Nacionalidad: española y alemana.
- Carnet de conducir: Tipo B.
- DNI: 46242913-X

## FORMACIÓN

---

- Postgrado de Comunicación Empresarial. IDEC (“Universitat Pompeu Fabra”). 2011 – 12.
- Licenciatura de Psicología. UIB (“Universitat de les Illes Balears”). Junio 2007.
- ERASMUS, 4º curso de Psicología. Universidad de Würzburg (Alemania). 2005-06.
- Diplomatura de Turismo. UIB (“Universitat de les Illes Balears”). Junio 2005.
- Selectividad. Junio 2000.
- 3º BUP. “Marie-Curie-Gymnasium”. Kirchzarten, Alemania.
- 1º, 2º BUP y COU. Colegio “Lluís Vives”. Palma de Mallorca.
- Hasta 8º de EGB. “Schweizerschule” (Escuela Suiza). Barcelona.

## IDIOMAS

---

Español:	Lengua materna.
Alemán:	Nivel avanzado. Título de “ Deutsch als Fremdsprache” del Goethe-Institut.
Inglés:	Nivel medio – avanzado. TOEIC Score: 825.
Catalán:	Nivel medio – avanzado.

## INFORMÁTICA

---

Conocimientos de ofimática e Internet a nivel usuario.

Excel: Nivel avanzado. Curso Avanzado. Duración: 55 horas. Edicurs. 2003.

## FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

---

### Habilidades

- Usar nuestro tiempo de un modo eficaz. Duración: 16 horas. Casanovas Consultores. Noviembre 2011.
- Los 7 hábitos de las personas altamente efectivas – Franklin Covey. Duración: 20 horas. Tea Cegos. Septiembre 2011.
- Seminario de Habilidades Sociales y Comunicativas. Duración: 60 horas. FUEIB (*Fundació Universitat – Empresa de les Illes Balears*). Octubre y Noviembre 2006.

### Comunicación Interna

- Revista Corporativa. Pautas prácticas para que los mensajes calen. Duración: 8 horas. Audentia Formación – Grupo Inforpress. Noviembre 2011.
- Red de Corresponsales. Duración: 8 horas. Audentia Formación – Grupo Inforpress. Mayo 2010.
- Plan de Comunicación Interna. De la estrategia a la acción. Duración: 16 horas. Audentia Formación – Grupo Inforpress. Febrero 2009.

### Formación

- Practitioner en Programación Neurolingüística. Duración: 90 horas. Institut Gestalt Barcelona. Abril 2012.
- Gestión de la Formación y la Bonificación. Duración: 19 horas. CIEF (Consulting Integral en Formación). Febrero 2009.
- Certificada por Vertical Expressions, Inc. Adventure Service (USA) como profesional del Outdoor Training. Julio 2000.

### Selección

- Detección de Competencias: Entrevistas de incidentes críticos. Duración: 16 horas. Hay Group. Marzo 2010.
- The Predictive Index System. Duración: 16 horas. Marzo 2009.
- Curso de Selección por Competencias. Duración: 21 horas. CAEB (*Confederación de Asociaciones Empresariales de Baleares*). Noviembre – Diciembre 2007.

### Recursos Humanos

- Certificada en Facet5. Octubre 2017. Duración: 16 horas. Tools4Success.
- Certificada en Neuroview. Duración: 16 horas. Septiembre 2017. Tools4Success
- Certificada en Extended DISC. Duración: 8 horas. Mayo 2016. Tools4Success
- Certificada en la metodología Belbin de Roles de Equipo. Duración: 16 horas. Belbin. Marzo 2013.
- Certificada en el Myers-Briggs Type Indicator (MBTI). Licencia 91559. Duración: 16 horas. Instituto de Liderazgo & OPP. Febrero 2012.
- Curso Superior en Gestión y Dirección de Recursos Humanos. Duración: 440 horas. Uniactiva. Junio – Diciembre 2008.

## EXPERIENCIA PROFESIONAL

---

- 09/2012 – Act. **“Go Consulting”**. Palma de Mallorca. Socia - Consultora en Desarrollo de Personas y Organizaciones. Especializada en el acompañamiento a empresas en proyectos de selección y desarrollo de talento, equipos de alto rendimiento y otros proyectos de consultoría relacionados con la gestión de personas y la gestión del cambio.
- 11/2008–06/2012 **“Saba Aparcaments (Abertis)”**. Barcelona. Técnica de Desarrollo de Personas y Comunicación Interna. Funciones: selección de personal, gestión de la formación y la bonificación, formación interna, gestión de la comunicación interna de la empresa (revista interna, intranet, etc.) y participación en proyectos de Recursos Humanos.
- 07/2007–11/2008 **“Globalia Servicios Corporativos”**. Palma de Mallorca. Técnica de selección y desarrollo en el departamento de Recursos Humanos del grupo empresarial. Funciones: cobertura de vacantes activas en las empresas del grupo (reclutamiento y selección), gestión de cambios de departamento y de convocatorias internas, gestión de proyectos de desarrollo, mantenimiento y creación de manuales de procedimientos.
- 01-03/2007 **“CAEB (Confederación de Asociaciones Empresariales de Baleares)”**. Palma de Mallorca. Prácticas en el departamento de Orientación Laboral (bolsa de trabajo, gestión de becas Leonardo da Vinci y creación de empresas) y de Formación (gestión de cursos formativos).
- 07-09/2004 **“Sol Meliá”**. Palma de Mallorca. Prácticas en el departamento de Recursos Humanos. Colaboración en el área de Selección de Personal (fuentes de reclutamiento, criba de CV's, sondeos telefónicos, etc.) y en el área de Calidad (tramitación de las incidencias de los hoteles).
- 07-09/2003 **“Acorn International Hotels”**. Palma de Mallorca. Prácticas en el departamento de Calidad y Recursos Humanos. Confección, aplicación y evaluación de una encuesta sobre clima laboral.

Palma de Mallorca, enero de 2019